LA SUSCRITA JEFE DE CONTRATACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que **FREDY ORLANDO MARENTES BELLO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79.183.705** expedida en Sibate Cundinamarca; suscribió con el **MUNICIPIO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA,** identificado con el **NIT 899.999.372-4**, el siguiente contrato de prestación de servicios, de conformidad a la información que se encuentra en la base de datos de la Oficina de Contratación:

AÑO 2025

TIPO DE CONTRATATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
NÚMERO DEL CONTRATO:	154 DE 2025.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Diseñar y ejecutar capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte de una estrategia integral de fortalecimiento y extensionismo rural. Implementar enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura.

2. Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).

3. Brindar acompañamiento y apoyo en la planificación y ejecución de la siembra de frutales y hortalizas de clima frío en los viveros administrados por la entidad, garantizando el adecuado manejo y desarrollo de los cultivos.

4. Realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de Agricultura, asegurando su adecuada distribución y uso para el fortalecimiento de la producción agrícola.

5. Asistir y asesorar a producciones agrícola sostenible, con generación de valor agregado donde los productores y asociaciones mejoren e implementen producciones de prácticas eco sostenibles (siembra de árboles, cercas vivas, labranza mínima, uso racional de agroquímicos).

6. Capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (B P A),fomentando la adopción de estándares de calidad y sostenibilidad. Implementarla certificación de predios de producción, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar la seguridad alimentaria y el respeto al medio ambiente.

7. Impulsar la estrategia " Semillas Seguras " para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la productividad del sector mediante la transferencia de tecnología y la adopción de prácticas innovadoras.

8. Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática Arc G IS Survey1 2 3 y Camp o Innova, así mismo, relacionar con Agrosig y Registro de perdidas agropecuarias.

9. Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté, Xiua pet's y ExpoEquina a 2025, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de los programas y procesos que adelanta la secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.

10. Registrar y actualizar semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente de todos

los usuarios adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados, enviando la información al correo electrónico: Oficina agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co.

11. Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.

12. Las demás que sean asignadas por el supervisor y/o la entidad contratante, y que se encuentren directa mente relacionados con el objeto contractual.

FECHA DEL CONTRATO:	DIECISIETE (17) DE MARZO DE 2025
TIEMPO DE EJECUCION:	NUEVE (9) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($21.960.000) M/CTE
FECHA DE INICIO:	DIEICINUEVE (19) DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	DIEICIOCHO (18) DE DICIEMBRE DE 2025
ESTADO DEL CONTRATO:	EJECUTADO – TERMINADO

En constancia se firma en el Municipio de Sibaté - Cundinamarca, a los nueve (09) días del mes de enero de Dos Mil Veintiséis (2026).

CINDY PAOLA BELLO GUTIERREZ
JEFE DE CONTRATACIÓN

SERVIDOR PUBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres y Apellidos	Jair Lyn Gutiérrez Espitia	Cindy Paola Bello Gutiérrez	Cindy Paola Bello Gutiérrez
Cargo	Auxiliar Administrativo (E)	Jefe de Contratación	Jefe de Contratación
Fecha	Enero de 2026		

TRD-111.15.8

LA SUSCRITA JEFE DE CONTRATACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que **FREDY ORLANDO MARENTES BELLO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79.183.705** expedida en Sibate Cundinamarca; suscribió con el **MUNICIPIO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA,** identificado con el **NIT 899.999.372-4**, los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales, de conformidad a la información que se encuentra en la base de datos de la Oficina de Contratación:

AÑO 2020

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO:	046 DE 2020.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE DIVERSIFICACIÓN DE CULTIVOS
FECHA DEL CONTRATO:	21 DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE INICIO:	21 DE FEBRERO DE 2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1- Realizar la capacitación en establecimiento y manejo de frutales.

2- Realizar la capacitación en buenas prácticas agrícolas.

3- Realizar la capacitación en manejo integrado de plagas y enfermedades.

4- Realizar la capacitación en postcosecha y comercialización.

5- Realizar la capacitación en elaboración de injertos-.

6- Realizar la capacitación en fertilización de frutales, elaboración de abonos orgánicos.

7- Realizar la brindar asistencia técnica a los diferentes productores agrícolas del municipio.

8- Realizar todas las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato.

9- Presentar la actualización del software para el seguimiento de la asistencia técnica a los productores a corte de mes.

10-Presentar los informes de ejecución del Contrato y las cuentas de cobro dentro de los términos establecidos en

El contrato y el Supervisor del Contrato.

TIEMPO DE EJECUCION:	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($22.000.000)
FECHA DE TERMINACION:	20 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE LIQUIDACION:	21 DE DICIEMBRE DE 2020